

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMĂRIA COMUNEI ULIEȘTI
Str Principala nr.225
cod postal 137445
Tel./Fax: 0245.724.618
e-mail: primaria_uliesti@yahoo.com

DISPOZITIE
privind aprobarea Procedurii privind suspendarea
acordării serviciilor beneficiarilor în centrul Camin pentru persoane
virstnice Uliesti judetul Dambovita

Primarul comunei Uliesti judetul Dambovita

Avind în vedere:

- Procedura operationala privind suspendarea acordării serviciilor beneficiarilor în centrul Camin pentru persoane virstnice Uliesti judetul Dambovita
 - raportul nr. 1991 / 24.09 2024 întocmit de secretarul general al UAT prin care se propune aprobarea Procedurii privind suspendarea acordării serviciilor beneficiarilor în centrul Camin pentru persoane virstnice Uliesti judetul Dambovita;
 - prevederile Legii nr. 292/2011 a asistentei sociale cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor virstnice cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotarirea Guvernului nr. 867/ 2015 - Nomenclatorul serviciilor sociale;
 - prevederile Legii nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistentei sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/ 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/ 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
 - Hotarirea Guvernului nr. 924/ 2024 privind modificarea anexei la Hotarirea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/ 2012 privind asigurarea calitatii în domeniul asistentei sociale;
 - prevederile Standard III - Suspendare; 1 M.I. - S3.1.; 1 M.I. Im^1S3. 1. din Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/ 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor virstnice, persoanelor fara adapost, tinerilor care au parasit sistemul de protecție a copilului și a altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și serviciilor acordate în comunitate, servicii acordate în sistem integrat și cantinelor sociale;
 - Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 2489/ 2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor virstnice;
 - prevederile art. 154; art. 155 alin. (5) lit. "a" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 196 alin. (1) lit. "b" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE

Art. 1 - În vederea desfășurării activității în Caminul pentru persoane virstnice Uliesti judetul Dambovita, se aproba Procedura privind suspendarea acordării serviciilor beneficiarilor în centrul Camin pentru persoane virstnice Uliesti judetul Dambovita cuprinsa în anexa ce face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art. 2 - Dispozitia va fi comunicata Institutiei Prefectului - Judetul Dambovita, Caminului pentru persoane virstnice Uliesti și compartimentului asistenta sociala din cadrul primariei Uliesti prin grija secretarului U.A.T.



Primar,
Costache Iulian Petrisor

Contrasemneaza,
Secretar general U.A.T.,
Andrei Maria Camelia

Nr. 198 / 24.09 2024.

PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI Compartimentul de Asistență Socială Căminul pentru persoane varstnice Uliesti	PROCEDURA PRIVIND SUSPENDAREA ACORDARII SERVICIILOR CATRE BENEFICIAR COD:PL-CPV-04	Ediția I Nr. de exemplare
		Revizia I Nr. de exemplare
		Data: 16.09.2024
		Pagina1/ 9 Exemplar 1

**PROCEDURA PRIVIND SUSPENDAREA ACORDARII
SERVICIILOR CATRE BENEFICIAR**

COD:PL-CPV-04

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea reviziei în cadrul procedurii

	Elemente privind responsabili/operatiu 1	Numele și prenumele 2	Funcția 3	Data 4	Semnătura 5
1.1	Elaborat		.Sef centru		
1.2	Verificat		Secretar general		<i>[Signature]</i>
1.3	Aprobat		Primar		<i>[Signature]</i>

Avertisment: Documentul de față este proprietatea Primăriei Uliesti. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul institutiei. Copiile sunt numerotate și ținute sub control.

PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	PROCEDURA PRIVIND SUSPENDAREA ACORDARII SERVICIILOR CATRE BENEFICIAR COD:PL-CPV-04	Ediția I Nr. de exemplare
		Revizia I Nr. de exemplare
		Data: 16.09.2024
		Pagina2/ 9 Exemplar 1

2. Situația edițiilor / reviziilor în cadrul procedurii

	Revizia în cadrul procedurii	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data dela care se aplică prevederile
	1	2	3	4
1	Rev 2	6. Legislatie	Adaugare acte normative	16.09.2024

3 SCOP

3.1 Procedura stabilește coordonatele procesului de suspendare a serviciilor oferite beneficiarilor

4.DOMENIU DE APLICARE

4.1 Procedura se aplică în cadrul *Caminului pentru persoane varstnice Uliesti*, in procesul suspendare a serviciilor oferite beneficiarilor .

5. DEFINIȚII

5.1. Suspendarea serviciilor – sistarea acordarii serviciilor catre beneficiar pentru o perioada de timp determinata .

6.LEGISLATIE SI DOCUMENTE DE REFERINTA

6.1. Legea 197/2012 – Legea serviciilor sociale , modificata si completata

PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	PROCEDURA PRIVIND SUSPENDAREA ACORDARII SERVICIILOR CATRE BENEFICIAR COD:PL-CPV-04	Ediția I Nr. de exemplare
		Revizia I Nr. de exemplare
		Data: 16.09.2024
		Pagina3/ 9 Exemplar 1

- 6.2. Legea nr 262/2011 a asistentei sociale
- 6.3. Legea 17/2000 – privind asistenta sociala a persoanelor varstnice , modificata si completata
- 6.4. H.G. 867/2015 –Nomenclatorul serviciilor sociale
- 6.5. Ord 29/2019 – Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare
- 6.6. Legea nr. 100 / 2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- 6.7.H.G. nr 924/2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
- 6.8.ORDIN Nr. 2489/2023 din 13 decembrie 2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice
- 6.9. Regulamentul U.E. 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestora
- 6.10. Hotarari ale Consiliului Local
- 6.11. Fișe de post
- 6.12. Dispozitiile primarului
- 6.13. Regulament de organizare și functionare al Caminului

7.RESPONSABILITĂȚI

- 7.1 Responsabili de aplicarea prezentei procedure sunt conducatorul Caminului , responsabilul de caz , asistentul social , personalul Comp as soc , reprezentantii furnizorului(primar , secretar)

PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	PROCEDURA PRIVIND SUSPENDAREA ACORDARII SERVICIILOR CATRE BENEFICIAR COD:PL-CPV-04	Ediția I
		Nr. de exemplare
		Revizia I
		Nr. de exemplare Data: 16.09.2024
		Pagina4/ 9 Exemplar 1

8.DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Documente utilizate in procesul de suspendare a serviciilor

8.1.1. Cererea beneficiarului – FORMULAR PROPRIU – ANEXA 1

8.1.2. Acordul scris al persoanei care îi va asigura găzduirea și îngrijirea necesară, pe perioada respectiva

8.1.3.Recomandarea medicului curant (în cazul internarii in spital)

8.1.4. Acordul scris al centrului/instituției către care se efectuează transferul beneficiarului (în caz de transfer într-un alt centru/instituție, în scopul efectuării unor terapii sau programe de recuperare/reabilitare funcțională sau de integrare/reintegrare socială pe perioadă determinată)

8.1.5. Referat de specialitate intocmit de asistentul social al Caminului , cu propunerea de suspendare a serviciilor

8.1.6. Dispozitia primarului

8.1.7. Registru de evidenta a iesirilor din camin – document propriu – R PL-CPV-04/05- cuprinde informatii despre : date identificare beneficiar , datele de transmitere a notificărilor sau a dosarului personal al beneficiarului, destinatarii acestora (denumire, adresă, telefon, e-mail), modalitatea de transport și/sau condițiile în care beneficiarul a părăsit caminul (ex: îmbrăcat corespunzător, a utilizat mijloacele de transport auto, etc.)

8.2.Situatii in care Caminul poate sa suspende acordarea serviciilor

- la cererea motivată a beneficiarului, în scopul ieșirii din camin pe o perioadă determinată; se solicită acordul scris al persoanei care îi va asigura găzduirea și îngrijirea necesară, pe perioada respectivă;

– în caz de internare în spital, în baza recomandărilor medicului curant sau a personalului medical din serviciul de ambulanță;

PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	PROCEDURA PRIVIND SUSPENDAREA ACORDARII SERVICIILOR CATRE BENEFICIAR COD:PL-CPV-04	Ediția I Nr. de exemplare
		Revizia I Nr. de exemplare
		Data: 16.09.2024
		Pagina5/ 9 Exemplar 1

– în caz de transfer într-un alt centru/instituție, în scopul efectuării unor terapii sau programe de recuperare/reabilitare funcțională sau de integrare/reintegrare socială pe perioadă determinată, în măsura în care aceste servicii nu sunt furnizate în proximitatea caminului; se solicită acordul scris al centrului/instituției către care se efectuează transferul beneficiarului;

– în cazuri de forță majoră (cataclisme naturale, incendii, apariția unui focar de infecție, sistarea licenței de funcționare a caminului, etc.) caminul stabilește, împreună cu beneficiarul și serviciul public de asistență socială pe a cărei rază teritorială își are sediul caminul, modul de soluționare a situației fiecărui beneficiar (transfer în alt centru, revenire în familie pe perioadă determinată etc.).

8.3. Derularea activitatilor

8.3.1. Suspendarea acordarea serviciilor la cererea motivată a beneficiarului, în scopul ieșirii din camin pe o perioadă determinata

- reprezentantul caminului consiliaza beneficiarul/reprezentantul legal/apartinatorul care doreste suspendarea acordarii serviciilor , in sensul actiunilor ce trebuie intreprinse si a documentelor necesare
- in urma discutiei cu reprezentantul caminului , beneficiarul/reprezentantul legal/apartinatorul depune o cerere in acest sens la registratura primariei catre reprezentantul furnizorului , insotita de acordul scris al persoanei care îi va asigura găzduirea și îngrijirea necesară, pe perioada respective
- asistentul social al Caminului innaiteaza catre reprezentantul furnizorului un referat in care se prezinta situatia , cu propunerea de aprobare/respingere a solicitarii;
- asistentul sociala al Caminului intocmeste si transmite dispozitia de aprobare/respingere , aceasta este contrasemnata de legalitate de secretarul general si emisa de primar
- dispozitia se redacteaza in trei exemplare : un exemplar se transmite la Prefectura , un exemplar ramane la dosarul beneficiarului si un altul se inmaneaza beneficiarul/reprezentantul legal/apartinatorul sub semnatura de primire .

PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	PROCEDURA PRIVIND SUSPENDAREA ACORDARII SERVICIILOR CATRE BENEFICIAR COD:PL-CPV-04	Ediția I Nr. de exemplare
		Revizia I Nr. de exemplare
		Data: 16.09.2024
		Pagina6/ 9 Exemplar 1

- iesirea din camin a beneficiarului se consemneaza in Registru de evidenta a iesirilor din camin-
R PL-CPV-04/05

8.3.2. Suspendarea acordarea serviciilor în caz de internare în spital

- în baza recomandărilor medicului curant sau a personalului medical din serviciul de ambulanță, asistent social al Caminului , de comun acord cu beneficiarul/reprezentantul legal/apartinatorul , inainteaza catre reprezentantul furnizorului un referat in care prezinta situatia si propune suspendarea serviciilor
- referatul de specialitate intocmit de medic este insotit de documentele medicale in care se fac recomandarile de internare
- asistentul social al Caminului inainteaza referatul , intocmesc dispozitia de suspendare a serviciilor , dispozitia este contrasemnata de legalitate de secretarul general si emisa de primar
- dispozitia se redacteaza in trei exemplare : un exemplar ramane la reprezentatul legal , un exemplar se transmite la Prefectura , un exemplar ramane la dosarul beneficiarului si un altul se inmaneaza beneficiarul/reprezentantul legal/apartinatorul sub semnatura de primire .
- iesirea din camin a beneficiarului se consemneaza in Registru de evidenta a iesirilor din camin
- document propriu – R PL-CPV-04/05

8.3.3. Suspendarea acordarii serviciilor în caz de transfer într-un alt centru/instituție, în scopul efectuării unor terapii sau programe de recuperare/reabilitare funcțională sau de integrare/reintegrare socială pe perioadă determinată, în măsura în care aceste servicii nu sunt furnizate în proximitatea caminului;

- la recomandarea specialistilor caminului , beneficiarul poate fi transferat pe o perioada determinata într-un alt centru/instituție, în scopul efectuării unor terapii sau programe de recuperare/reabilitare funcțională sau de integrare/reintegrare social ce nu pot fi oferite in camin
- asistentul social , de comun acord cu beneficiarul/reprezentantul legal/apartinatorul , inainteaza catre reprezentantul furnizorului un referat in care prezinta situatia si propune demararea procedurilor de transfer pe perioada determinata

PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	PROCEDURA PRIVIND SUSPENDAREA ACORDARII SERVICIILOR CATRE BENEFICIAR COD:PL-CPV-04	Ediția I Nr. de exemplare
		Revizia I Nr. de exemplare
		Data: 16.09.2024
		Pagina7/ 9 Exemplar 1

- asistentul social Camin si comp. de asist sociala identifica centrul/instituția care ofera servicii in concordanta cu nevoile beneficiarului si- printr-o notificare - solicita acordul scris al centrului/instituției către care se doreste transferul beneficiarului
- in cazul unui raspuns pozitiv din partea centrului/institutiei la care se doreste transferul pe perioada determinata , asistentul social al Caminului inaintea referatul si dispozitia de suspendare a serviciilor, dispozitia este contrasemnata de secretarul general si emisa de primar.
- dispozitia se redacteaza in trei exemplare : un exemplar se transmite la Prefectura , un exemplar ramane la dosarul beneficiarului si un altul se inmaneaza beneficiarul/reprezentantul legal/apartinatorul sub semnatura de primire
- iesirea din camin a beneficiarului se consemneaza in Registru de evidenta a iesirilor din camin
- document propriu – R PL-CPV-04/05
- Caminul se asigură că beneficiarul părăsește caminul în condiții de securitate.
- Caminul cunoaște și, după caz, facilitează sau asigură transferul/transportul beneficiarului către noua sa rezidență

8.3.4. Suspendarea acordarii serviciilor în cazuri de forță majoră (cataclisme naturale, incendii, apariția unui focar de infecție, sistarea licenței de funcționare a caminului, etc.)

- caminul stabilește, împreună cu beneficiarul și serviciul public de asistență socială pe a cărei rază teritorială își are sediul caminul, modul de soluționare a situației fiecărui beneficiar (transfer în alt centru, revenire în familie pe perioadă determinată etc.).
- asistentul social Camin , de comun acord cu beneficiarul/reprezentantul legal/apartinatorul si cu reprezentantii Compartimentului de asistenta sociala inaintea reprezentantul furnizorului un referat in care prezinta situatia fiecarui beneficiar si modul de solutionare si propune suspendarea serviciilor
- asistentul social al Caminului inaintea referatul si dispozitia de suspendare a serviciilor , dispozitia este contrasemnata de secretarul general si emisa de primar

PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	PROCEDURA PRIVIND SUSPENDAREA ACORDARII SERVICIILOR CATRE BENEFICIAR COD:PL-CPV-04	Ediția I Nr. de exemplare
		Revizia I Nr. de exemplare
		Data: 16.09.2024
		Pagina 8/ 9 Exemplar 1

- dispoziția se redactează în trei exemplare : un exemplar se transmite la Prefectura , un exemplar rămâne la dosarul beneficiarului și un altul se înmânează beneficiarului/reprezentantului legal/apartinătorului sub semnatura de primire

9. ANEXE ȘI ÎNREGISTRĂRI

- Cerere de suspendare a acordării serviciilor – formular propriu F-PL-CPV-04/1
- Registru de evidență a ieșirilor din camin - R PL-CPV-04/05

ANEXA 1

CERERE DE SUSPENDARE A ACORDĂRII SERVICIILOR

Subsemnatul(a)....., cu domiciliul în..... ,
 posesor al BI/CI seria..... , nr....., eliberat de..... , la data de..... ,
 în calitate de , solicit suspendarea serviciilor oferite beneficiarului
din cadrul Caminului pentru persoane varstnice Uliesti
 în perioada.....
 Motivul cererii de suspendare este

DATA

SEMNATURA

PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	PROCEDURA PRIVIND SUSPENDAREA ACORDARII SERVICIILOR CATRE BENEFICIAR COD:PL-CPV-04	Ediția I
		Nr. de exemplare
		Revizia I
		Nr. de exemplare
		Data: 16.09.2024
		Pagina 9/ 9
		Exemplar 1

Acord

Subsemnatul..... , cu domiciliul
 legitimat cu CI, seria..... numar..... În calitate de
al persoanei..... internată în Caminului pentru persoane
 varstnice Uliesti , mă angajez că îi asigur găzduire, îngrijire și supraveghere pe
 perioadacand serviciile sociale acordate acestuia
 sunt suspendate , după care v-a fi adus în Camin.

Semnătură.

Data:

Data în fata noastră astazi.....

Șef Centru

F-PL-CPV-04/1